**国际教育学院调停课申请表**

开课学期: 学年 第 学期

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 授课班级 |  |
| 授课地点 |  | 授课时间 |  |
| 调停课原因 |  | | |
| 调整后安排情况 | 教师签字: | | |
| 教研室意见 | 签字（盖章）： 年 月 日 | | |
| 学院意见 | 签字（盖章）： 年 月 日 | | |

**具体办理流程：**需调停课教师填写好申请表报至教研室主任及分管教学院长签字后，送至学院办公室。由学院办公室负责通知学生并存档。