**国际教育学院教学检查表**

学期: —— 学年 第 学期

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **被检查课程** |  | **任课****教师** |  | **检查时间** |  |
| **检查阶段** | **检查项目** | **具体检查情况** | **被检查教师签字** | **检查人签字** |
| **学期初教学****检查** | 教材及教案 | 教材课数: |  |  |
| 教案课数: |
| 教学日历 | 日历课数:  |
| 教学大纲 | 有 无 |
| 教学情况登记簿 | 有 无  |
| **备注** |  |
| **被检查课程** |  | **任课****教师** |  | **检查****时间** |  |
| **检查阶段** | **检查项目** | **具体检查情况** | **被检查教师签****字** | **检查人签字** |
| **学期中教学检查（结合听课活动）** | 教学进度 | (与教学日历是否一致) |  |  |
| 上下课时间 |  |
| 课堂教学状况 |  |
| 学生平时作业、考核 | （教学情况登记簿是否有记录） |
| **备注** |  |

**备注：期末教学检查以检查试卷为主**

**具体操作流程：**教学检查由教研室负责组织，并将检查结果报送分管教学院长及存档。