**国际教育学院教学检查表**

学期: —— 学年 第 学期

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **被检查课程** |  | | **任课**  **教师** |  | **检查时间** | |  | | |
| **检查阶段** | **检查项目** | **具体检查情况** | | | | **被检查教师签字** | | | **检查人签字** |
| **学期初教学**  **检查** | 教材及  教案 | 教材课数: | | | |  | | |  |
| 教案课数: | | | |
| 教学日历 | 日历课数: | | | |
| 教学大纲 | 有 无 | | | |
| 教学情况登记簿 | 有 无 | | | |
| **备注** |  | | | | | | | |
| **被检查课程** |  | | **任课**  **教师** |  | **检查**  **时间** | | |  | |
| **检查阶段** | **检查项目** | **具体检查情况** | | | | **被检查教师签**  **字** | | | **检查人签字** |
| **学期中教学检查（结合听课活动）** | 教学进度 | (与教学日历是否一致) | | | |  | | |  |
| 上下课  时间 |  | | | |
| 课堂教学状况 |  | | | |
| 学生平时作业、考核 | （教学情况登记簿是否有记录） | | | |
| **备注** |  | | | | | | | |

**备注：期末教学检查以检查试卷为主**

**具体操作流程：**教学检查由教研室负责组织，并将检查结果报送分管教学院长及存档。